

GESTION DES RECLAMATIONS

Plan action suite à l'expression d'une insatisfaction par un participant

Intitulé de la Formation :

Nom du formateur :

Problématique :

Contexte et nature de l'insatisfaction :

.....
.....
.....

Buts du plan d'action :

.....
.....
.....

Nom de l'action à mettre en œuvre :

Description de l'action :

Acteurs de cette action :

Comment va t elle être mise en œuvre (budget, ressources nécessaires, ...):

Date de début de la mise en place :

Date de fin prévisionnelle :

Quels sont les critères de réussite de cette action :

Signature,